

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мостовский детский сад
«Колосок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК:

 /Кольшчева О.Н./

протокол № 1 от 19.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по внедрению профессионального стандарта педагога.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты Муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовский детский сад «Колосок» (далее МДОУ детский сад «Колосок»).

1.2. Рабочая группа является консультативно - совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МДОУ детский сад «Колосок».

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов в образовательную деятельность МДОУ Мостовский детский сад «Колосок»;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МДОУ Мостовского детского сада «Колосок»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу коллектива;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при

повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами.
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования; установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников МДОУ, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт детского сада, проведение собраний, индивидуальных консультаций;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МДОУ Мостовский детский сад «Колосок».

3.2. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий МДОУ д/с «Колосок».

3.3. Персональный состав утверждается приказом заведующей МДОУ д/с «Колосок»

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

4.8. Рабочая группа по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Документы рабочей группы ДОУ.

5.1 Обязательным документом рабочей группы ДОУ является план работы и протоколы заседаний.

5.2 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

5.3 Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.