

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ детский сад «Колосок»

_____ Колоколова Т.Д.

Приказ № 23/4 от 26.07.2023г

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ДОУ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПОЛНЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ДОУ переводится в соответствующий режим функционирования.

Весь персонал ДОУ независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий и не допускать действий которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья детей и персонала ДОУ.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала, детей и материальных ценностей от ЧС работники ДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится у заведующего ДОУ. Ее содержание доводится до всего персонала в части их касающейся. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Возможная обстановка при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект МДОУ Мостовский детский сад «Колосок» находится по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Молодежная, 19; территориально расположен в восточной части села между 2-этажным 18-квартирным жилым домом и основной общеобразовательной школой. Вблизи от объекта потенциально опасных объектов нет.

1.2. Порядок оповещения руководящего состава и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение руководящего состава и персонала ДОУ о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

В первую очередь оповещается руководитель ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал. Ответственный за оповещение находящихся на 2 этаже - прачка, находящихся на 1ом этаже – завхоз.

В рабочее время персонал ДОУ оповещается при помощи автоматической системы оповещения и голосовым способом.

Оповещение руководящего состава и персонала ДОУ о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону дежурным работником.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники ДОУ перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых Главным управлением МЧС России по субъекту РФ.

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации детей и персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии автотранспорт, в том числе личный автотранспорт работников учреждения.

1.4. Требования к персоналу ДОУ по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных

заболеваний

В случае выявления на территории ДООУ или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний весь персонал обязан строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости весь персонал должен проходить по прибытию на работу санитарную обработку рук, дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба, по охране имущества.

Персонал ДООУ должен принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на материально-ответственное лицо – завхоза детского сада.

2. Примерный перечень действий при организации и выполнении основных мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

2.1. Действие персонала ДООУ по сигналу по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Руководитель или дежурный по ДООУ, услышав или получив сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», немедленно доводит его до всего персонала.

По данному сигналу:

- немедленно включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями районного управления ГОЧС;
- воспитателям и младшим воспитателям быстро одеть детей, выдать им имеющиеся средства индивидуальной защиты и по обстановке в течение 7 мин. вывести из помещения и укрыть в защитном сооружении (убежище) согласно расчету;
- воспитателям проверить наличие детей при их одевании и укрытии в защитном сооружении, готовности к оказанию детям первой медицинской помощи;
- повару выключить электрические (газовые) плиты и вместе с работниками

кухни взять с собой необходимые запасы воды, продуктов питания, посуды для обеспечения детей в укрытии;

– руководителю и дежурному по ДОО контролировать выполнение персоналом обязанностей по укрытию детей и докладывать о выполнении мероприятий в районное управление ГОЧС по тел.: _____ и в управление образования района по тел.: 8-30144-41-3-23.

2.2. Действия персонала ДОО по сигналу «ОТБОЙ!»

Руководитель ДОО дает указание на вывод детей из укрытия только с разрешения управления ГОЧС района.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача персоналу СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя ДОО в (указать место выдачи).

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Одевание противогазов осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны

Руководитель ДОО получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует оповещение (см. приложение 1) и сбор персонала, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Педагогам, младшим воспитателям всех групп:

- получить у заведующего хозяйством на весь состав групп средства индивидуальной защиты (приложение 2);
 - заполнить списки передачи детей родителям (приложение 3);
 - подготовить документы к сдаче в территориальный отдел образования;
-

- изготовить ватно-марлевые повязки на всю группу;
- провести с персоналом занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок на детей.

2.5. Предупреждение террористических актов

В целях предупреждения террористических актов необходимо:

- держать закрытыми все запасные двери;
- поставить звонок у входной двери и оборудовать ее «глазком» или английским замком;
- держать постоянно закрытой входную дверь;
- не допускать посторонних лиц в здание и на территорию ДОУ;
- проверять территорию перед выходом детей на прогулку;
- не разрешать детям в период прогулки брать у незнакомых людей свертки, пакеты и т.д. и подходить к ним.

При обнаружении подозрительных предметов или угрозе взрыва немедленно вывести детей и персонал из здания в безопасное место и сообщить в органы внутренних дел и дежурному по пункту управления.

При прибытии оперативной группы действовать согласно их указаний.

2.6. Эвакуация в загородную зону (разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)

Руководитель, получив указание на проведение эвакуационных мероприятий, дает указание прекратить деятельность учреждения, персонал распускается по квартирам и готовится к выезду в загородную зону вместе со своими семьями (приложение 4)

Воспитателям, младшим воспитателям необходимо приступить к передаче детей родителям под расписку (списки о передаче детей родителям сдаются заведующему ДОУ). После передачи детей родителям учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Сотрудники и члены их семей самостоятельно к Ч + __ часам прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП)^[2] по адресу: ____, тел. N ____. С указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы __ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу: __ и выезжают поездом N __ (эшелоном, автомашинами) в __ час __ минут с вокзала ____.

В загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение заведующего ___ Управления образования или конкретно учреждения.

В загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

Приложение 1

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Ответственный за оповещение находящихся на 1 этаже - прачка, находящихся на 2ом этаже – завхоз.

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу средств индивидуальной защиты

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование средств имущества ГО						
			Противогазы		Аптечка индивидуальная, шт.	Индивидуальный противохимический пакет, шт.	Индивидуальный перевязочный пакет, шт.	Камера защитная детская, шт.	Расписка в получении
			ГП-7, шт.	Детский, шт.					
1									
2									

3								
4								
5								

Примечание: Ведомость заполняется в 2-3 экз. заблаговременно. Первый хранится у руководителя ДОУ, второй – у заведующей хозяйством.

Руководитель учреждения _____

Список детей группы N __ДОУ, подлежащих передаче родителям

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и время передачи ребенка	Кому передан	Расписка в получении
1		26.06. в 14.45		
2				
3				
4				
5				

Воспитатель группы N _____ (подпись)

**СПИСОК
на эвакуацию персонала ДОУ**

N п/п	Ф.И.О. работника	Домашний адрес	члены семьи			Отметка о прибытии	Отметка о размещении и в загородной зоне	Примечание
			степень родства	Ф.И. О.	Год рождения			

Примечание: списки составляются заранее в 3 экземплярах, 1 экз. – в архив, 2-й экз. – на СЭП, 3-й – в район загородной зоны.

Руководитель ДОУ _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ДОУ

«_____» _____ 20____ г

Примерная инструкция дежурному (ответственному за оповещение) о порядке его действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) уточнить характер и место возникновения ЧС;
- доложить руководителю учреждения;
- оповестить персонал ДОУ и быть в готовности к эвакуации детей и персонала;
 - сообщить в РОВД, единую диспетчерскую службу, в орган управления ГОЧС района;
- действовать согласно полученных распоряжений (в зависимости от характера ЧС) от органа управления ГОЧС района, руководителя ДОУ.

Уполномоченный работник по ГОЧС _____

Образец приказа заведующего ДОУ

Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований (утв. приказом МЧС России от 23.12.2005 N 999 и методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по субъекту РФ по созданию, содержанию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований на территории субъекта РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для решения задач подготовки и ведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создать и содержать в готовности систему гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в следующем составе:

- руководитель ГО и ЧС – заведующий ДОУ – ФИО;
- уполномоченный работник по ГО и ЧС – заместитель заведующего ДОУ – ФИО;
- по противопожарной безопасности – указать должность – ФИО;
- по медицинскому обеспечению – указать должность – ФИО;
- по связи и оповещению – указать должность – ФИО;
- по эвакуации – указать должность – ФИО и т.д.

3. Уполномоченному работнику по ГО и ЧС:

- уточнить обязанности и разработать соответствующие инструкции должностных лиц по ГО и ЧС, необходимые планирующие документы, спланировать и вести учет обучения персонала ДОУ в соответствии с примерными программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными МЧС России:

- подготовку нештатных работников по ГОЧС осуществлять по примерной программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований;
- подготовку остального персонала по примерной программе работающего населения.

С этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- до _____ разработать инструкцию по действиям персонала ДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала ДОУ в части их касающейся.

4. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий ДОУ на текущий год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОУ _____

Приложение 7

Макет приказа заведующего ДОУ

Об итогах обучения работников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 20__г. и задачах по его совершенствованию на 20__г.

В 20_г. обучение работников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлялось в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах и других нормативных правовых документов.

Мероприятия по подготовке работников ДОУ проводились в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защиты от

чрезвычайных ситуаций на 20____г. и выполнены на _____%. При этом, прошли обучение (повысили свою квалификацию):

- в учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта РФ (или на курсах ГО – _____чел. (% от плана);
- в региональном институте повышения квалификации и переподготовке работников образования – _____чел. (% от плана);
- работников ДООУ не входящие в состав НАСФ – _____чел. (% от плана);

В целях практической подготовки по защите от ЧС мирного и военного времени в течение года были проведены:

- объектовые тренировки – _____.

Привлекались к участию в:

- штабных тренировках – ;
- командно-штабных учениях – ;
- тактико-специальных учениях – .

Далее необходимо довести:

- выполнение или не выполнение мероприятий по Плану основных мероприятий, причины не выполнения;
- выводы и оценки по проведенным в ДООУ учениям и тренировкам, отметить формирования и работников добившихся лучших и худших результатов в обучении;
- мероприятия проведенные в ДООУ по пропаганде ГО и защите от ЧС (в т.ч. по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности). Отметить состояние учебно-материальной базы (УМБ), что выполнено и не выполнено по ее совершенствованию;
- основные нерешенные вопросы обучения и недостатки, причины их наличия (не посещаемость занятий и др. причины),

Таким образом, в констатирующей части необходимо охватить все виды и формы прошедшей подготовки, её организацию, обеспеченность и конечные результаты. При этом констатирующая часть должна быть краткой и конкретной.

Далее оформляется распорядительная часть:

В целях безусловного выполнения постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 N 841, от 04.09.2003 N 547, организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных

объектах, других нормативно-правовых документов по подготовке населения, учащихся образовательных учреждений приказываю:

1. Главной задачей по подготовке работников ДООУ в области безопасности жизнедеятельности считать обучение их по вопросам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях, а также совершенствование организации подготовки постоянного состава на основе требований нормативно-правовых актов.

2. Основное внимание и усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

- анализе вопросов организации и осуществления обучения работников ДООУ в области безопасности жизнедеятельности, определении задач и мероприятий по их совершенствованию с включением в План основных мероприятий ДООУ по ГО и ЧС на 201__год (ответственный – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- уточнении рабочих программ обучения постоянного состава с учетом особенностей ДООУ, специфики решаемых задач, а также обучение их в области пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях (ответственный – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- повышении уровня практических навыков постоянного состава при выполнении задач согласно предназначения, а также при действиях в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, уделяя при этом особое внимание соблюдению правил и мер безопасности (ответственные – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- отработку, в ходе учений и тренировок, приемов и способов действий в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических акций, эвакуации постоянного состава, детей и материальных ценностей, а также выработку необходимых морально-психологических качеств, требуемых в экстремальных ситуациях (ответственные – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- принятии необходимых мер по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии имеющейся УМБ, а также её эффективному использованию и совершенствованию.

3. Подготовка руководящего состава, должностных лиц ГО и ЧС, проводить в соответствии с планом подготовки.

4. Обучение работников ДООУ осуществлять в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г по учебным группам в соответствии утвержденными с расписаниями занятий. Местом проведения занятий с работниками ДООУ установить – _____.

5. Учения и тренировки проводить в соответствии с утвержденной тематикой.

6. Уполномоченному работнику по делам ГО и ЧС (указать должность, Ф.И.О.) в срок до «__»_____20__года разработать и представить мне на утверждение:

- план основных мероприятий ДООУ в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах работников ДООУ на 20__год;
- план перспективного развития учебно-материальной базы;
- план пропаганды в области ГО и защиты от ЧС.

7. Перечисляются поощрения, взыскания и указания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю на себя.

9. Приказ довести до работников ДООУ на совещании, а до ответственных лиц, указанных в приказе, – под роспись.

Руководитель ДООУ _____

[1] Камера защитная детская (КЗД) предназначена для защиты детей в возрасте до 1,5 от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств. **Детская защитная камера** очень похожа на обычную сумку, поэтому переносить ребенка в ней очень удобно. Защита ребенка в **КЗД** обеспечивается благодаря поглощению всех отравляющих веществ диффузным материалом, который состоит из специальных диффузно-сорбирующих элементов.

[2] В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы" сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) создаются для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации. СЭП обеспечивается связью с районной эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах, а также организациями, поставляющими транспорт для проведения эвакомероприятий. К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный эвакуационный пункт.
