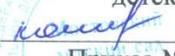


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МДОУ Мостовский детский сад  
«Колосок»  
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ Мостовский  
детский сад «Колосок»  
 Т. Д. Колоколова  
Приказ № 27 от 31.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Мостовский детский сад «Колосок»**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Пояснительная записка к годовому плану  
МДОУ Мостовский детский сад «Колосок» на 2023/2024 учебный год**

Учредитель: МО «Прибайкальский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Прибайкальский район» осуществляет Прибайкальская районная администрация, Муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Юридический/фактический адрес: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Молодежная 19.

Почтовый адрес: совпадает с юридическим адресом.

Телефон: (830144) 59-3-17

Адрес официального сайта: bur – mdou-kol.tvoysadik.ru

Государственный статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мостовский детский сад «Колосок».

Лицензия: № 2453 от 16 декабря 2015 года.

Год открытия: 1988 г.

Режим работы: МДОУ Мостовский детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 7 лет
Младшая разновозрастная группа «Пчелки»		Старшая разновозрастная группа «Непоседы»	

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;
- воспитатель- 3;
- музыкальный руководитель – 1;

**Имеются залы и кабинеты:**

- совмещенный музыкально-физкультурный зал;
- комната для дополнительных занятий «Сундучок»

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2022/2023 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

**Проблемно-ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мостовский детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей.

В ДОУ функционируют две разновозрастные группы для детей дошкольного возраста, общая численность детей 52 ребенка.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОУ на 2022/2023 учебный год являлись:

Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности с ФГОС ДО по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста;
2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В течение 2022/2023 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

- Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

- Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

- Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка.

- Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022/2023 учебный год.

Работа воспитателей направлена на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, преобразование предметно-пространственной образовательной среды групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В ДОУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления.

Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеofilмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают

свою точку зрения.

Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются стенды:

«Растем здоровыми и крепкими»;

«Советы доктора»;

«Вкусно и полезно»;

«Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

#### Кадровый состав ДОУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

#### Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)	Педагоги со средним профессиональным образованием(%)
4	2	2

#### Количество педагогических работников, прошедших аттестацию имеющих квалификационную категорию:

##### Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги без категории
4	0(0%)	1 (25%)	3 (75%)

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется большая доля педагогов без категории за счет специалистов, не имеющих опыта работы в должности «воспитатель».

#### Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022/2023 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1	Глушкова Наталья	Соответствие занимаемой должности

### Сведения о повышении квалификации в 2022/2023 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях, в конкурсах направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 3 воспитателя.

#### Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55
4	0	2	0	1	1

#### Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
4	25	25	25	25

В 2022/2023 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения уровня своих компетенций, педагоги принимают участие в методических объединениях.

В конце учебного года все педагоги ДОУ провели открытую организационно-образовательную деятельность. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует официальный сайт ДОУ, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями, консультациями с другими педагогами, конспектами занятий.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

#### Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Во всех группах создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели и всех принципов ее построения в соответствии с характеристиками ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность).

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах пополнялась игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

**Вывод:** в ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников,

как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

#### Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовский детский сад «Колосок», разработанной на основе ФГОС ДО, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20» «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана с учетом:

- основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

«Основы Безопасности Жизнедеятельности», под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой, «детство - Пресс», 2015 г.

Программа «Малыши-крепыши», 2016г.О.В.Бережнова, В.В.Бойко;

«Приобщение детей дошкольного возраста к традиционной культуре народов Бурятии» //Национально-культурные ценности Бурятии в воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста: учеб.- метод. пособие /Авт.-сост. З.И. Пазникова, Р.И. Карпова, С.А. Ступина.- Улан-Удэ: Издательство Бурятского госуниверситета, 2010.

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в ДОУ- 5 лет (с 2-х до 7-ми лет).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально- коммуникативному, познавательному, речевому, художественно- эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

#### Результаты педагогической диагностики

Отслеживание уровней развития детей осуществлялось на основе педагогической диагностики. За основу в 2022/2023 учебном году была взята диагностика педагогического

процесса в дошкольной образовательной организации, разработанная кандидатом психологических наук Верещагиной Н.В.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим ДОУ. Используются тематический, оперативный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей на педсоветах.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения,
- организация специальной игровой деятельности,
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

Данные о результатах мониторинга заносились в таблицу. Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей:

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

Педагогическую диагностику прошли – 31 воспитанник в сентябре 2022 года, 31 воспитанник в мае 2023 года. Дети, которые не приняли участие в исследовании на момент его проведения отсутствовали в ДОУ по уважительным причинам (заболевание, домашний режим после заболевания, отпуск родителей).

Сводная таблица по областям

Образовательные области	Высокий уровень %		Средний уровень %		Низкий уровень %	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
Социально-коммуникативное развитие	12	18	55	76	33	6
Познавательное развитие	9	16	67	77	24	7
Речевое развитие	6	19	53	73	41	8

Художественно-эстетическое развитие	12	16	53	82	35	2
Физическое развитие	6	23	71	75	23	2
Итоговый показатель усвоения программного материала	<b>9</b>	<b>18,4</b>	<b>59,8</b>	<b>76,6</b>	<b>31,2</b>	<b>5</b>

**Вывод:** Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала незначительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе подгруппы, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительной подгруппы в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной подгруппы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений – эффективное использование методов и приёмов. В ДОУ для развития у детей музыкальных способностей работает 1 музыкальный руководитель.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива ДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду).

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В ДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Поэтому в течении учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закалывающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;

- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- вакцинацию детей согласно национальному календарю профилактических прививок (не все дети привиты по возрасту, своевременно).

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

#### Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

В среднем заболеваемость за год одним ребенком составила 9%. Это в основном ОРВИ.

В течение года в группах проводились физкультурно-оздоровительные, профилактические мероприятия ОРВИ, гриппа:

- включение в меню соков;
  - кварцевание групп;
  - профилактические осмотры детей педиатром;
- своевременная изоляция заболевших детей;
- закаливание;
  - динамические паузы, физкультурные занятия, прогулки.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

#### Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад – одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги ДОУ проводили большую работу по повышению правовой и педагогической культуры родителей:

- информировали о нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях ДОУ;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и ДОУ предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению ДОУ.

Вся работа детского сада строилась на:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки и взаимопонимания в проблемных ситуациях друг друга;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему коллективу.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Для информированности родительской общественности о деятельности ДОО, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ).

**Вывод:** Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа ДОО строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки.

#### Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей ДОО с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДОО, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн-мероприятия) стали:

- МОУ «Мостовская ООШ». Организация совместных мероприятий для воспитанников и педагогов с целью достижения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием (в соответствии с планом);

- Мостовский культурно-информационный центр;
- МБУ Мостовская библиотека;
- ГБУЗ Турунтаевская районная больница. Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники;

С целью раннего приобщения детей к книге и воспитания культуры читателя в 2022/2023 г. был подписан совместный план сотрудничества с Мостовской библиотекой, составлен перспективный план совместных мероприятий. Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем мире.

Одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с ГБУЗ Турунтаевская ЦРБ. В штатном расписании ДОУ нет медицинской сестры, поэтому построено взаимодействие ДОУ и Мостовский ФАП о необходимости оказания помощи детям и наблюдение за их самочувствием.

**Вывод:** Налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять как дополнительный ресурс управления, ресурс развития ДОУ.

#### Анализ управленческой деятельности

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами ДОУ являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет ДОУ; Педагогический совет

ДОУ

Высшим органом управления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ.

Порядок выборов коллегиальных органов ДОУ и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ Совет трудового коллектива.

Система управления в ДОУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов. Планирование работы ДОУ на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия запланированные на 2022/2023 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания Педагогического коллектива, Попечительского совета, Общего собрания; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и ДОУ, требований локальных

актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

**Вывод:** Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ, обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Из всего выше перечисленного, можно сделать следующие **выводы:**

В течение 2022/2023 учебного года велась плановая, системная работа по реализации годовых задач. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

Организация учебной, совместной и самостоятельной деятельности во всех группах ведется в системе (это следует из отчетов о проделанной работе по группам), что, несомненно, повышает уровень знаний детей и также повышает мастерство педагогического состава.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2023/2024 учебный год.

## **Пояснительная записка**

Годовой план МДОУ Мостовский детский сад «Колосок» составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МДОУ детский сад «Колосок» разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МДОУ детский сад «Колосок».

### **Раздел 1. Анализ социально – педагогической ситуации.**

#### **1.1. Цель и основные задачи ДОУ на 2023-2024г.**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДОУ для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей исторических и национально-культурных традиций.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

#### **1.2. Краткая информационная справка о МДОУ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мостовский детский сад «Колосок» открыт в марте 1988 года. Расположен по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с.Мостовка, ул. Молодёжная, 19.

В дошкольном образовательном учреждении имеются:

- кабинет заведующей;

- помещения для 2 групповых комнат и спален с санитарно-гигиеническими комнатами и буфетными;
- приспособленный спортивный зал;
- музыкальный зал;
- мини-музей ВОВ;
- мини-музей «Русской и бурятской»;
- прачечная;
- пищеблок.

МДОУ имеет большую территорию, на которой расположены 2 оборудованные детские площадки с беседками, метеостанция, физкультурная площадка, мини-футбольное поле, территория для маленьких огородников с мини-огородом. По всей территории расположены клумбы с цветами.

Режим работы: пятидневка с 10,5 часовым режимом с 7.30 до 18.00.

### 1.3 Характеристика контингента воспитанников.

Количественный состав групп МДОУ детский сад «Колосок» на 01.09.2023 г:  
2 разно возрастные группы.

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа ранне- младшего возраста «Пчелки»	(от 1года до 4-х лет)	26 чел
2	Средне-старшая группа «Непоседы» (разновозрастная)	(от 4-х лет до 7 лет)	26 чел
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2 группы</b>	<b>52 чел</b>
<b>Из них: до 3-х лет – 12 чел., старше 3-х лет – 40 чел.</b>			

### 1.4 Социальный портрет семей воспитанников.

Анализ состояния здоровья воспитанников:

Группы здоровья	Количество детей на 01.09.2023г.
-----------------	----------------------------------

I	0
II	52
III	0
IV	0
Общее количество:	52

### Социальный портрет семей воспитанников

№ п/п	Критерии опроса	%
<b>Социальный статус семьи</b>		
1.	Многодетные семьи	23 семьи 53 %
2.	Одиночки	7 семей 16 %
4.	1 и 2 ребенка	13 семей 31 %
Всего 43 семьи		
<b>Жилищные условия</b>		
1.	Собственное жилье	32 семьи 74 %
2.	Проживающие в стесненных условиях	6 семьи 14 %
3.	Не имеющие собственного жилья	5 семей 12%
<b>Образовательный ценз</b>		
1.	Высшее	6 чел. 11,5 %
2.	Незаконченное высшее	0 чел. 0 %
3.	Среднее специальное	15 чел. 28,9%
4.	Среднее	31 чел. 59,6%

### 1.5 Педагогический состав МДОУ

№	ФИО педагога	Должность	Педагогический стаж	Категория
1	Власова Татьяна Павловна	воспитатель	13лет	первая
	Глушкова Наталья Николаевна	воспитатель	7лет	СЗД
	Левина Ольга Леонидовна	воспитатель	1 год	б/к
2	Сухоруков Виктор Васильевич	Муз. руководитель	30	СЗД

## Раздел 2. Организационно-управленческий

**Цель работы:** совершенствование и развитие управленческих функций в соответствии с ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

### 2.1. Работа с кадрами

#### 2.1.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации:

№	ФИО педагога	Должность	Форма курсов	Год
1	Власова Татьяна Павловна	воспитатель	<u>06.06.2018г-09.06.2018г</u> «Комплексная оценка качества дошкольного образования на основе шкалы «ECERS-R» Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии ФГОС и профессионального стандарта ООО "Центр инновационного образования и воспитания" г.Саратов 66 час., 14.12.2020 - 14.12.2020 ООО "Современные Технологии Безопасности, 16.08.2021 - 16.08.2021 Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе Первая помощь в объеме 36 часов. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 72 час.(ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	

2	Глушкова Наталья Николаевна	воспитатель	<p><u>24.01.2017- 25.01.2017</u> «Предметно развивающая среда в условиях реализации ФГОС» 16 час.;</p> <p><u>06.06.2018г-09.06.2018г</u> «Комплексная оценка качества дошкольного образования на основе шкалы «ECERS-R»; 15.06.2018г-15.06.2018г 8 час.;</p> <p><u>15.06.2018г-15.06.2018г</u> «Разработка рабочих сайтов для педагогических работников». - КПК «Формирование финансовой грамотности у обучающихся с использованием цифровых технологий» – 40 часов; Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 72 час.(ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»23.09.2023г</p>	
---	-----------------------------------	-------------	--	--

3	Левина Ольга Леонидовна	воспитатель	Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно – гигиенических умений и навыков» 20 октября 2022г. Основы обеспечения информации безопасности детей» 14.11. 2022 г. Оказание первой медицинской помощи с 8.12- 9.12.22г. Формирование финансовой грамотности у обучающихся с использованием цифровых технологий с 13.03. по 17.03. 2023	

### 2.1.1. Аттестация педагогических работников

Сроки проведения	Формы работы	Ответственный
<i>Сентябрь</i>	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Заведующий
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Заведующий
	Ознакомление с порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию.	Заведующий
	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Информация по вопросам аттестации через сайт ДООУ.	Заведующий
	Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии.	Заведующий
<i>Согласно графика</i>	Изучение деятельности пед. работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов Показательные формы работы педагогов	Заведующий
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов	Заведующий

<i>Согласно графику</i>	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заведующий
	Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД.	Аттестационная комиссия ДОУ

**График прохождения аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

№	ФИО	Должность	Дата, год назначения на должность	Срок аттестации
1	Глушкова Н.Н.	воспитатель	2016	11.09.2023
2	Левина О.Л.	воспитатель	01.04.2022	01.04.2024
3	Сухоруков В.В.	Муз.рук.	2022г	01.12.2024

**График прохождения аттестации педагогических работников в целях установления или  
подтверждения квалификационной категории**

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Дата, год назначения на должность	Предыдущая аттестация	Предполагаемый срок аттестации
1.	Власова Т.П.	Воспитатель	1 кат.	01.09.2006	апрель 2022г	апрель 2027

**Педагогические работники имеющие квалификационные категории:**

№	ФИО	Должность	категория	Срок аттестации	Приказ, №, дата
1	Власова Т.П.	Воспитатель	1 кат.	апрель, 2027	МО и Науки РБ № ____ от 26.04.2022 г.

**2.1.2. Самообразование педагогических работников.**

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1	Власова Т.П.	Воспитатель	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста
2	Глушкова Н.Н.	Воспитатель	Нравственно- патриотическое воспитание в условиях ФГОС
3	Левина О.Л.	Воспитатель	Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников.

### 2.1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

#### Ноябрь

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение занятия по речевому развитию детей в Старшей разновозрастной группе  Младшей разновозрастной группе	С 13.11.2023 - 24.11.2023г.	Воспитатели: Власова Т.П., Глушкова Н.Н.  Левина О.Л. Глушкова Н.Н.

#### Март

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение занятия по познавательному развитию детей в Старшей разновозрастной группе	С 11.03.2024- 22.03.2024г.	Воспитатели: Власова Т.П., _____
2	Организация и проведение занятия по познавательному развитию детей в младшей разновозрастной группе	С 11.03.2024- 22.03.2024г.	Воспитатели: Левина О.Л. _____

## 2.2. Педагогический совет

### 2.2.1 Педсовет №1.

28 августа 2023 г.

**Тема: «Установочный»**

**Цель:** Планирование деятельности ДООУ в 2023 – 2024 учебном году

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт старшего воспитателя  
- за 2023год.

2. «Готовность к новому учебному году» 2023-2024 году.

3. Утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО
- учебного плана на 2023-2024учебный год;
- учебного графика на 2023-2024 учебный год;
- план – графика внутреннего контроля хода реализации педагогами ООПДООУ на 2023-2024 учебный год;
- сетки занятий на 2023-2024 учебный год;
- режима дня;
- календарно- тематическое планирование по возрастам на 2023-2024 уч.год
- годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год
- плана тематических родительских собраний на 2023-2024 учебный год;

- рабочих программ МДОУ детский сад «Колосок»
  - календарного плана воспитательной работы;
4. Анализ работы за летний оздоровительный период: отчёт воспитателей;
  5. Анализ работы за летний оздоровительный период.
  6. Утвердить цель и годовые задачи на 2023- 2024 учебный год:

**Цель:** Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДООУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

**2.2.2 Педсовет №2.**

**24 ноября 2023 г.**

**Тема:** Совершенствование работы по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.

**Цели:**

1. Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования её в процессе развития речевых способностей дошкольников

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»
2. Анализ выполнения решения педагогического совета №1.
3. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности»
4. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»
5. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника»
6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.

**2.2.3 Педсовет №3**

**22 марта 2024 г.**

**Тема:** Совершенствование работы по развитию познавательной активности детей в области

«Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

**Цель:** активизация деятельности педагогов ДОУ в создании условий для развития познавательной активности в области «Окружающий мир»

Рассматриваемые вопросы:

1. Вступительное слово заведующей по вопросу сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры
2. Выполнение решений предыдущего педсовета.
3. Итоги тематического контроля «Познавательная активность детей в области «Окружающий мир»
4. Отчет о результатах самообследования за 2023год.
5. Решение педсовета.

#### 2.2.4 Педсовет №4

31 мая 2024 г.

**Тема:** Подведение итогов работы деятельности ДОУ в 2023-2024 уч.году.

**Цель:** анализ работы МДОУ за 2023-2024 учебный год, утверждение планарботы на летне-оздоровительный период.

Рассматриваемые вопросы:

1. Утверждение повестки дня заседания.
2. Выполнение решения предыдущего педсовета.
3. Анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ООП за 2023-2024 учебный год.
4. Отчет воспитателей за 2023-2024 учебный год.
5. Утверждения плана на летне-оздоровительный период.
6. Решение педсовета.

#### Совет МДОУ

Срок заседания	Мероприятия	Ответственный
Август 2023	1. Выборы председателя, секретаря Совета учреждения МДОУ на 2023 - 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета МДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ 4. Анализ административно – хозяйственной деятельности за летний период.	Заведующий МДОУ, Председатель Совета Учреждения
Декабрь 2023	1. О порядке организации и проведения новогодних утренников. 2. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	Председатель Совета Учреждения, Заведующий МДОУ.

Апрель 2024	1. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников (отчёт заведующего). 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 года. - Согласование плана работы. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления в летний период. 3. Организация питания в ДОУ. Анкетирование.	Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения.
----------------	---	--

### 2.3 Общее собрание работников МДОУ

Срок заседания	Мероприятия	Ответственный
30.08.2023	1. Выборы членов комиссии по трудовым спорам МДОУ «Колосок». 2. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников МДОУ «Колосок». 3.3.Согласовать: - положение о порядке ведения личных дел работников; -положение о комиссии по урегулированию споров;	Заведующий, председатель СТК

	-правила внутреннего трудового распорядка.	
01.06.2024	1. Отчет о выполнении коллективного договора МДОУ детский сад «Колосок». 2. Подготовка дошкольного учреждения к работе в летний период 2024 г.	Заведующий, председатель СТК

### 2.5. Совет родителей

№	Вопросы повестки дня	Сроки Проведения	Ответственный
1	Выборы председателя родительского комитета, секретаря (члены родительского комитета)	Август	Заведующий ДОУ, воспитатели, родительский комитет
2	Утверждение плана работы Совета родителей МДОУ на 2023-2024 учебный год.		
3	«Готовность к новому 2023-2024 учебному году в соответствии с ФОП ДО»		
4	Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт воспитателей за лето 2023г.		
5	Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 уч.год.	Май	Заведующая Родительский комитет Воспитатели групп

### Раздел 3. Контроль и руководство педагогическим процессом

#### Оперативный (текущий) контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	
1. Контроль организации и проведения прогулки.	+		+		+		+		+	
2. Охрана жизни и здоровья детей.	+		+		+		+		+	
3. Контроль организации режима дня.	+		+		+		+		+	
4. Контроль организации питания детей.	+		+		+		+		+	

5. Анализ плана работы музыкального руководителя.		+		+		+		+	
6. Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом.		+		+		+		+	
7. Контроль наличия документации и качества оформления документации.		+		+		+		+	
8. Анализ непосредственно образовательной деятельности.		+		+		+		+	
<b>Тематический контроль.</b>									
Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность.			+						
Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир»							+		

### Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации ППРС	Август	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели
Проверка групп, кабинетов, помещений ДОУ (состояние электрики, инвентаря, маркировки, санитар.состояния, мебели, оборудования)	Регулярно	Комиссия

#### Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативно- правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно- правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи по графику	В течение года	Заведующая

## Раздел 5. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующая, воспитатели
3.	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	В течении года	Заведующая, воспитатели
3.	Проведение: - рабочих планерок, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующая
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующая воспитатели
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая, воспитатели
6.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 г., самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	май	Заведующая Воспитатели

## Раздел 6. Материально-технические условия.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Оснащение материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение года
2.	Пополнение библиотечного фонда детской литературы	В течение года

3.	Оснащение мини-музея ВОВ, мини-музея «русской и бурятской культуры».	В течение года
4.	Оформление холла в рамках реализации программы	В течение года

**Раздел 7. Организационно-методическая работа**  
**7.1 Организационные мероприятия по реализации ФОР ДО**

<b>Срок проведения</b>	<b>Формат мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>
Август	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОР ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОР ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОР ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОР ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОР ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями мероприятий в рамках реализации ФОР ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОР ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОР ДО

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка календарного плана воспитательной работы	Август	Воспитатели
Разработка учебного плана, учебного графика, сетки занятий, режима дня групп, корректировка циклограммы, документации. Внесение изменений в локальные акты МДОУ.	Август	Заведующий, воспитатели
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели
Обновление технических средств обучения и программного обеспечения в рамках реализации ФОП ДО	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели
Консультативная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение уч.года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели
Подготовка материалов педагогов к публикации, обобщению опыта работы, конкурсам	В течение уч.года	Заведующий, воспитатели

## **7.2. Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).	В течении года	Заведующий
Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО	В течении года	Заведующий

Особенности организации образовательной деятельности, использование различных форм реализации ФООП ДО в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей	В течении года	Заведующий
Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в группе, кабинете ДОУ	В течении года	Заведующий
Требования к предметной пространственной развивающей среде	Сентябрь	воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Октябрь	воспитатели
Развитие речи детей	Февраль	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение уч.года	Заведующий

Консультации по санитарно-гигиеническим правилам и нормам согласно положения: «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническиенормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультации по программе воспитания, воспитательной работе с детьми	В течение года	Заведующий
Консультация по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	Заведующий

### 7.3. Семинары-практикумы, мастер-классы, обмен опытом

Тема	Форма	Срок	Ответственный
Речевое развитие детей в процессе театрализованной деятельности.	Семинар практикум	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Развитие познавательной активности детей в области «Окружающий мир»,	Семинар практикум	март	Заведующий, воспитатели

## 8. Организационно-педагогическая работа

### 8.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Здравствуй детский сад!	01.09.2023	Муз.руководитель, воспитатели
По дороге в детский сад! (познавательно-спортивное развлечение по ПДД)	01.09.2023	Муз.руководитель, воспитатели
Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Воспитатели
День весёлых эстафет! (спортивное развлечение)	22.09.2023	воспитатели, муз.руководитель
День работника дошкольного образования.	27.09.2023	Воспитатели
День животных Экологическое мероприятие «Без зверья нам жить нельзя»	04.10.2023	Воспитатели

Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	09.10.-13.10. 2023	Воспитатели
Осенний праздник. (повозрастным группам)	16.10.- 20.10.2023	Муз. руководитель, воспитатели
День библиотеки	25.10.2023	Воспитатели
« _____ » (мероприятие) посвящённое дню народного единства	03.11.2023	Воспитатели
Акция «Птичья столовая»	13.11-17.11.2023	Воспитатели
Музыкально-литературная гостиная «От улыбки станет всем светлей»	20.11-24.11.2023	Воспитатели, муз. руководитель
Праздник, посвященный Дню матери «Мамин день»	27.11.-1.12.2023	Воспитатели, муз. руководитель
День государственного герба РФ	30.11.2023	Воспитатели
День неизвестного солдата (экскурсия в мини-музей ВОВ)	3 (4).12.2023	Воспитатели
Выставка новогодних рисунков, приуроченная к международному Дню художника	8.12.2023	Воспитатели
День героев Отечества	9.12.2023	Воспитатели
Права ребёнка. Выставки ко дню прав человека (10.12)	11.12-15.12.2023	Воспитатели
День работника дошкольного образования.	27.09.2023	Воспитатели
День животных Экологическое мероприятие «Без зверья нам жить нельзя»	04.10.2023	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	09.10.-13.10. 2023	Воспитатели
Осенний праздник. (повозрастным группам)	16.10.- 20.10.2023	Муз. руководитель, воспитатели
День библиотеки	25.10.2023	Воспитатели
День конституции РФ	12.12.2023	Воспитатели

Виртуальная экскурсия в Великий Устюг «В гостях у деда Мороза»	25.12-19.12.2023	Воспитатели
Новогодние утренники (по возрастным группам);	25.12-19.12.2023	Воспитатели, муз.руководитель
Любимые праздники: Рождествои Старый новый год! (Познавательные развлечения в группах)	09.01-12.01.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Зимние забавы. (Спортивное развлечение на улице)	22.01-26.01.2024	Воспитатели,
Викторина «Безопасность в быту» (старшая разновозрастная группа)	31.01.2024	Воспитатели
День российской науки. Образовательное событие «Лаборатория чудес»	08.02.2024	Воспитатели
Акция «Всем лесным зверям зимой помогаем мы с тобой»	12.02-16.02.2024	Воспитатели
День Защитника Отечества (Музыкально-спортивный праздник)	21.02.- 22.02.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Международный женский день.(8.03) (праздник-развлечение )	04.03- 7.03.2024	Воспитатели, муз.руководитель
День конституции РФ	12.12.2023	Воспитатели
Виртуальная экскурсия в Великий Устюг «В гостях у деда Мороза»	25.12-19.12.2023	Воспитатели
Новогодние утренники (по возрастным группам);	25.12-19.12.2023	Воспитатели, муз.руководитель
Любимые праздники: Рождествои Старый новый год! (Познавательные развлечения в группах)	09.01-12.01.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Зимние забавы. (Спортивное развлечение на улице)	22.01-26.01.2024	Воспитатели,
Викторина «Безопасность в быту» (старшая разновозрастная группа)	31.01.2024	Воспитатели
День российской науки. Образовательное событие «Лаборатория чудес»	08.02.2024	Воспитатели

Акция «Всем лесным зверям зимой помогаем мы с тобой»	12.02-16.02.2024	Воспитатели
День Защитника Отечества (Музыкально-спортивный праздник)	21.02.- 22.02.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Международный женский день.(8.03) (праздник-развлечение )	04.03- 7.03.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Досуг «Мама и весна» для групп раннего возраста	04.03- 7.03.2024	Воспитатели, муз.руководитель
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	11.03-15.03.2024	Воспитатели, муз.руководитель
День театра. Развлечение «Мои любимые песенки и сказки»	27.03.2024	воспитатели
Литературная гостиная «В гостях у Веселинки»	1.04-5.04.2024	Воспитатели
День космонавтики. Викторина «Через знания к звездам» (старшая и подготовительная группа)	12.04.2024	воспитатели
Выставка поделок и рисунков «Этот таинственный космос»	8.04-12.04. 2024	Воспитатели
Виртуальная Экскурсия в планетарий	8.04-12.04. 2024	Воспитатели
День книги (23.04.) Путешествие по произведениям известных детских писателей.	23.04.2024	воспитатели
Неделя экологии. 22.04 Всемирный день Земли	22.04-26.04.2024	воспитатели
Досуг по ПДД «В гостях у светофора»	29, 30.04 2024	Воспитатели
Конкурс чтецов «Этот День Победы!»	06.05.- 08.05.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель
Выставка «Мы помним, мы гордимся»	06.05.- 10.05.2024	Воспитатели
День защиты детей (Праздник)	01.06.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель
День русского языка	06.06.2024	воспитатели
День России. (Праздник)	12 .06.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель

День памяти и скорби	22.06.2024	воспитатели
День семьи, любви и верности.	08.07.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель
День ВМФ	30.07.2024	воспитатели
День государственного флага РФ	22.08.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель
День физкультурника. Спортивное развлечение «Веселые старты»	12.08.2024	Воспитатели
Праздник: «До свидания лето»	30.08.2024	Воспитатели групп, муз.руководитель

## 8.2 Выставки и конкурсы

Наименование	Ответственный
<b>Общесадовские выставки</b>	
<b>сентябрь</b>	
Выставка рисунков «Как я провел лето»	Все группы
Выставка. Это чудо – красота!	Все группы
Выставка. Моя семья и я!	Все группы
Коллективная работа. Детский сад – наш второй дом! День дошкольного работника.	Все группы
<b>Октябрь</b>	
Выставка детского творчества «Осенние фантазии»	Все группы
<b>Конкурс.</b> Выставка: Дары осени.	Все группы
<b>Ноябрь</b>	
4 день народного единства. Коллективная работа	Все группы
Выставка . Народные игрушки.	Все группы
Выставка. Дикие животные и птицы в ожидании зимы.	Все группы
Выставка детского творчества «Мамин портрет»	Все группы
<b>Декабрь</b>	
Выставка новогодних поделок.	Все группы
Коллективная работа: Права ребёнка.	Воспитатели групп, род.комитеты
<b>Конкурс.</b> Выставки детского творчества «В гостях у деда Мороза»,	Все группы
<b>Январь</b>	
Выставка. Зимние узоры на окне.	Все группы
На холодных полюсах. Выставка рисунков.	Все группы
<b>Февраль</b>	
Безопасность в быту. Выставка. Коллективная работа.	Все группы
Выставка детских работ и Коллективная работа «Мой папа – герой!»	Все группы
Сагалгаан	Все группы
<b>Март</b>	
Праздник бабушек и мам. Масленица. Выставка.	Все группы
Первые весенние цветы. Выставка рисунков и поделок.	Все группы
<b>Апрель</b>	
<b>Конкурс</b> поделок «Космос глазами детей»	Все группы

Выставка «У сказки в гостях»	Все группы
Выставка Юный эколог	Все группы
Май	
<b>Конкурс</b> рисунков и поделок «Наши герои»	Все группы
Выставка: Семейное древо.	Все группы
Неделя музеев и коллекций. Выставка коллекции.	Все группы
Выставка. Русь. Славянская культура: традиции, игры, одежда, быт.	Все группы

### 8.3. Мониторинг введения ФОП

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовой базы</li> <li>• Предметно пространственная развивающая среда</li> <li>• Повышение квалификации и самообразования педагогов</li> <li>• Адаптация детей к условиям в ДОУ</li> <li>• Работа с родителями</li> <li>• Диагностика освоения ООП ДО воспитанниками ДОУ</li> <li>• Готовность к поступлению в школу. Мотивационная готовность к школе.</li> <li>• Календарно-тематическое планирование</li> </ul>	<p>Сентябрь Март-апрель</p>	<p>заведующий</p>

### 8.4 Проектная деятельность

В МДОУ д/с «Колосок» реализуются следующие долгосрочные проекты:

Название проекта	ППРС	Задачи воспитания
«Юный эколог»	<p>Метеостанция. (Наблюдение за погодой) «Дары осени» (Наблюдение за ростом овощей на мини огородах) Экологический центр. (Всесезонное наблюдение и уход за комнатными растениями.) Древонасаждение. Вариативные занятия.</p>	<p>Воспитание любви к родной природе, природе своего края, России, понимания единства природы и людей и бережного ответственного отношения к природе. Ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и воспитание положительного отношения к их труду, познание явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей.</p>
«Юный патриот»	<p>Мини музей памяти ВОВ. (Выставки детского творчества)</p>	<p>Знакомство с историей, традициями нашей Родины. Формирование любви к родному языку, культурному наследию своего народа; воспитание любви, уважения к своим национальным особенностям и</p>

	Экскурсия к памятнику. Виртуальная экскурсии к Вечному огню и памятнику неизвестному солдату.	чувства собственного достоинства как представителя своего народа; воспитание уважительного отношения к гражданам России в целом, своим соотечественникам и согражданам, представителям всех народов России, к ровесникам, родителям, соседям, старшим, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности;
«Край родной Прибайкалье»	Мини музей истории Бурятии Вариативные занятия.	Формирование любви к родному краю, родной природе, культурному наследию своего народа; формирование знаний об истории Бурятии, духовных и культурных традициях.

## Раздел 9. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и общественными организациями

### 9.1 Взаимодействие с родителями.

#### 9.1.1. Мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Общие мероприятия</b>		
Составление плана работы с родителями на 2023 – 2024 уч. Год	Сентябрь	Воспитатели групп,
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение учебного года	Воспитатели

Составление социально-демографического паспорта семей	Сентябрь	воспитатели
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров об образовании с родителями	Сентябрь	Заведующий
Консультирование по текущим вопросам	В течение учебного года	Заведующий, педагоги
Заседания Совета родителей, Управляющего совета	В теч.года	Заведующий, председатели род.комитетов групп
<b>Участие родителей в мероприятиях</b>		
Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий, завхоз
Папа, мама, я – спортивная семья. Веселые старты дистанционно	Июнь	Муз.руководитель, воспитатели
Организация совместных музыкально – театрализованных, спортивных досугов, развлечений, праздников	В течение года	Муз. руководитель, воспитатели
В течение учебного года в возрастных группах планируется проведение мероприятий совместно с семьями воспитанников, тематических собраний.		Заведующий, воспитатели

### 9.1.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Май	Результаты деятельности ДОУ за 2023-24 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>2. Групповые родительские собрания</b>		

Сентябрь	Установочные собрания в возрастных группах	Воспитатели групп
Октябрь - апрель	Тематические родительские собрания в возрастных группах	Воспитатели групп
Май	Итоговые родительские собрания	Воспитатели групп

## 9.2 Взаимодействие с общественными организациями

№	Задачи	Мероприятия	Предполагаемый результат
1	Взаимодействие со средой	<b>Мостовский ФАП:</b> а) комплексное обследование при поступлении и диспансеризация дошкольников; в) плановая вакцинация; г) вакцинация сотрудников ДОУ	Создание условий здорового образа жизни детей и педагогов
2	Взаимодействие с образовательными учреждениями	- <b>Районный отдел образования:</b> а) участие в работе проблемных семинаров, круглых столов, конференций(по плану РМО) б) консультации для педагогов по вопросу введения ФОП ДО а) обеспечение нормативно-правовыми актами деятельности ДОУ; б) участие в мероприятиях района (по плану) в) участие в работе метод. объединений(все категории педагогов) - обмен опытом по организации воспитательно-образовательного процесса;	Включение ДОУ в единое информационное пространство по проблемам дошкольного образования в районе
3	Отделы	- ВДПО -ГИБДД	Создание условий по обеспечению безопасности и жизнедеятельности.
<b>№</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Предмет договора</b>	<b>Срок действия договора</b>
1	Мостовская ООШ	Создание благоприятных условий воспитания и обучения детей в школе, преемственность.	
2	Библиотека с.Мостовка	Создание совместных условий по проведению массовых мероприятий, экскурсий, конкурсов и т.д.	

3	КИЦ с Мостовка	Развитие детей в музыкальной, театрализованной и художественно – эстетической деятельности	
---	-------------------	--	--

### Раздел 10. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заключить договора с родителями детей, поступивших в детский сад	По мере поступления	Заведующий	Договора
2.	Ремонт помещений детского сада	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Работа с обслуживающим персоналом: 1) «Воспитание культурно-гигиенических навыков» 2) «Должностные обязанности младшего воспитателя» 3) «Санитарно гигиенические требования к организации работы в ДОУ»	В течении года	Заведующий	
	<b>Производственные совещания:</b> <b>1.</b> «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в организации работы, согласно СанПиН» <b>2.</b> Соблюдения: норм питания, культуры питания согласно СанПиН. <b>3.</b> «Работа по охране и укреплению здоровья сотрудников и воспитанников МДОУ»	В течении года	Заведующий, сотрудники	

#### 10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>- анализ состояния технологического оборудования;</li> <li>- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> </ul> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение обучения по охране труда.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
7	<p>1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатели).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья</p>	Май-июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели

	<p>детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на данный период.</p>		
9	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июль-август	Заведующий ДОУ Завхоз

## 10.2 Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
2	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Сентябрь Октябрь	Завхоз
3	Заключение договоров с организациями.	В начале года	Заведующий

## 10.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Приобретение звонка входную дверь	В течение года	Заведующий Завхоз
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По графику	Заведующий Завхоз

## 10.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Завхоз
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий Завхоз
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Заведующий Завхоз воспитатели групп
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Подготовкам к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Завхоз

Приобретение СИЗ, наглядного материала по ППБ	Апрель	Заведующий Завхоз
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий Завхоз
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25м числам	Заведующий Завхоз
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Заведующий
Испытание диэлектрических перчаток и ковриков	1 раз в полгода	Заведующий Завхоз
Инструктаж по ПБ при проведении культурно массовых мероприятий	В теч.уч.года	Заведующий Завхоз



## 10.2 Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Приобретение звонка входную дверь	В течение года	Заведующий Завхоз
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	По графику	Заведующий Завхоз

## 10.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Завхоз
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий Завхоз
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Заведующий Завхоз воспитатели групп
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Подготовкам к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Завхоз
Приобретение СИЗ, наглядного материала по ППБ	Апрель	Заведующий Завхоз
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий Завхоз

Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25м числам	Заведующий Завхоз
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Администрация ДОУ
Испытание диэлектрических перчаток и ковриков	1 раз в полгода	Заведующий Завхоз
Инструктаж по ПБ при проведении культурно массовых мероприятий	В теч.уч.года	Заведующий Завхоз





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262766

Владелец Колоколова Татьяна Дмитриевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024