

ПРИНЯТО Педагогическим советом МДОУ д/с «Колосок» Протокол № 4 от 31.08.2022г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ д/с «Колосок» <i>Кочеткова Т.Д.</i> Приказ № 17/1 от 31.08.2022г «Колосок»
--	--



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Мостовский детский сад «Колосок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовский детский сад «Колосок» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовского детского сада «Колосок».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции педагогического совета ДООУ, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления ДООУ, делопроизводство педагогического совета.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, созданный и функционирующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании и утверждаются приказом по ДООУ.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о педагогическом совете ДООУ.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты ДООУ, регулирующие вопросы педагогической деятельности и образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
  - направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, образовательного процесса, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

- 5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ, а также заведующий.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ, и собирается не реже 3 раз в год.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.



5.8. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления ДОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием трудового коллектива ДОУ и общим родительским собранием (через участие представителей педагогического совета в заседаниях указанных органов управления ДОУ):

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов секретарь фиксирует следующие вопросы:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Каждый протокол оформляется на отдельных листах с прошивкой и нумерацией.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341601

Владелец Колоколова Татьяна Дмитриевна

Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023