

Рассмотрено на
заседании
Совета родителей
протокол № 2
29.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МДОУ детский сад «Колосок»
от 29.01.2021г. № 04-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовского
детского сада общеразвивающего вида «Колосок»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Мостовского детского сада общеразвивающего вида «Колосок» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ Мостовский детский сад «Колосок» (далее Учреждение), Семейным кодексом РФ.
2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции совета родителей

- 3.1. Совет родителей Учреждения:
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2. Права совета родителей

2.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

2.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления совета родителей

3.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;

- определяет повестку заседания совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Заседания совета родителей созываются не реже I раза в квартал.

3.7. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

3.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

4. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления Учреждения

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей отчитывается перед родительской общественностью 1 раз в год на общем собрании родителей.

6. Делопроизводство совета родителей

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341601

Владелец Колоколова Татьяна Дмитриевна

Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023