



**План основных мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ Мостовском детском саду «Колосок» на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	январь	заведующий ответственный
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, по вопросам организации работы ДОУ по противодействию коррупции на: -административном совещании при заведующем; -общем собрании трудового коллектива -педагогическом совете; -родительских собраниях.	постоянно	заведующий ответственный
3. Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты ДОУ в связи изменениями законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий ответственный
4. Предоставлении информации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ	по мере необходимости	заведующий
<b>2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей</b>		
1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2023 года	заведующий
2. Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным, педагогическим лицам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по мере необходимости	заведующий

3. Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми гражданами на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	заведующий
4. Проведение служебных проверок по фактом обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления услуг	по мере необходимости	заведующий
5. Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	заведующий ответственный
6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий
7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	в течение года	комиссия по распределению выплат
8. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	по мере необходимости	заведующий ответственный комиссия
9. Распространение памяток среди сотрудников по вопросам по противодействию коррупции	В течение года	заведующий ответственный
<b>3. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанниковобщественностью</b>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	постоянно	заведующий
2. Обеспечение актуализации информации для родителей (законных представителей) об образовательных услугах ДОУ	постоянно	заведующий
3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь май	воспитатели
4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и отчета по самообследованию ДОУ	апрель	заведующий

5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ по обеспечению доступности и открытости информации для родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса	по мере необходимости	Заведующий, ответственный
7. Распространение памяток среди родителей (законных представителей) по вопросам по противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий ответственный
8. Ведение на официальном сайте раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	Заведующий, ответственный
9. Организация телефона горячей линии (телефона доверия) с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других правонарушений коррупции и правонарушений, учет поступивших нарушений, содержащих факты коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный
10. Осуществлении личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в организации	постоянно	заведующий
11. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации	постоянно	заведующий